



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR 398 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR NOMOR 120 TAHUN 2026 TENTANG PENETAPAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka adanya perubahan Daftar Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, perlu mengubah Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2026 tentang Daftar Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2026;
- b. bahwa dalam melaksanakan Pasal 12 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, dan Keputusan Menteri Agama nomor 1518 tahun 2025, maka perlu dilakukan penyusunan Daftar Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2026;
- c. bahwa dalam rangka melaksanakan pasal 22 Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur wajib menetapkan Daftar Informasi Publik;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2026 tentang Daftar Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2026.

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2026 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 284 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Kehumasan pada Kementerian Agama;

6. Keputusan Menteri Agama Nomor 1518 Tahun 2025 tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pada Kementerian Agama.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR NOMOR 120 TAHUN 2026 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2026.
- KESATU : Ketentuan dalam Lampiran Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2026 tentang Daftar Informasi Publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2026 diubah sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan tidak terpisahkan dalam Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidoarjo
Pada tanggal 9 September 2026

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR 398 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR NOMOR 120 TAHUN
2026 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROV. JAWA TIMUR TAHUN 2026

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
1	Renstra Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
2	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
3	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
4	Program Kerja Tahunan	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha, Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Bidang Pendidikan Agama Islam, Bidang Pendidikan Madrasah, Bidang Urusan Agama Islam, Bidang Penerangan Agama Islam, dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu dan Bimas Buddha	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
5	Daya Serap Anggaran meliputi Satuan Kerja Induk, Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran, Saldo Anggaran dan Prosentase Daya Serap	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
6	Profil Pejabat Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim SDM, Aparatur dan Kepegawaian	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
7	Pelantikan Pejabat Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim SDM, Aparatur dan Kepegawaian	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
8	Jumlah PNS Penerima Penghargaan meliputi PNS Teladan, Satyalancana Karya Satya X Tahun, Karya Satya XX Tahun, Satya Lancana Karya Satya XXX Tahun	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim SDM, Aparatur dan Kepegawaian	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
9	Jumlah Pegawai Pensiun meliputi Jenis Kelamin, Golongan	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim SDM, Aparatur dan Kepegawaian	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
10	Jumlah Pegawai Yang sedang tugas belajar meliputi Jenis Kelamin, Jabatan, Golongan, Jenjang meliputi Jenis Kelamin, Jabatan, Golongan, Jenjang Pendidikan, Lokasi dan Jenis Ijin	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim SDM, Aparatur dan Kepegawaian	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
11	Daftar inventaris barang milik negara	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Keuangan dan BMN	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
12	Data perbendaharaan dan inventaris BMN	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Keuangan dan BMN	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
13	Laporan Keuangan Tahunan	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Keuangan dan BMN	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
14	Capaian dan Realisasi Anggaran Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Keuangan dan BMN	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
15	Laporan Kinerja Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Ortala dan ZI	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
16	SOP Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Ortala dan ZI	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
17	Perjanjian Kinerja Pejabat Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Ortala dan ZI / perencanaan	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
18	Pengembangan Satuan Kerja meliputi Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota, Madrasah, dan KUA	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Ortala dan ZI	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka / tertutup

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
19	Surat menyurat menyurat pimpinan atau pejabat Kementerian Agama dalam rangka pelaksanaan tugas	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
20	Jumlah Tanah dan Bangunan yang Sudah Diinventaris	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
21	Program kerukunan umat beragama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
22	Dialog lintas agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
23	Kegiatan pemuda lintas agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
24	Informasi tentang Sekretariat Bersama Forum Kerukunan Umat Beragama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
25	Pencanangan Desa Sadar Kerukunan	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
26	Peraturan Bersama menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 dan Nomor 9 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dalam Pemeliharaan Kerukunan Umat Beragama (KUB), Pemberdayaan Forum KUB, dan Pendirian Rumah Ibadat	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
27	Publikasi kegiatan Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Humas, Protokoler dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
28	Press release Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Humas, Protokoler dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
29	Daftar Menteri Agama dari Masa ke Masa	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Humas, Protokoler dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
30	Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Humas, Protokoler dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
31	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
32	Layanan Pengadaan barang/jasa secara elektronik (LPSE)	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
33	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
34	Data Kementerian Agama dalam Angka	Setiap Saat	Bagian Tata Usaha : Tim Data dan Teknologi Informasi	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
35	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam yang mendapat Bantuan Pendidikan meliputi Jenjang Pendidikan, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Jenis Bantuan bagi Guru SD, SMP, dan SMA/K, Lk dan Pr, PNS dan Non PNS	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Bidang Pendidikan Madrasah, Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
36	Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru pada RA/Madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
37	Jumlah Rehabilitasi Ruang Kelas pada RA/ Madrasah RA/BA, MI, MTs, dan MA Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
38	Jumlah Pembangunan Perpustakaan pada Madrasah RA/BA, MI, MTs, dan MA Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
39	Jumlah Pembangunan Laboratorium pada Madrasah dan RA/BA, MI, MTs, dan MA Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
40	Jumlah MI, MTs, dan MA penerima Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
41	Jumlah Peserta UAMBN pada MI	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
42	Jumlah Peserta Ujian Nasional pada MTs	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
43	Jumlah Peserta Ujian Nasional pada MA	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
44	Jumlah Siswa Lulusan UAMBN pada MI, MTs, MA	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
45	Data laboratorium pada MI, MTs, dan MA yang meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
46	Data MI, MTs, dan MA yang mendapatkan Bantuan PHTC	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
47	Data MI, MTs, dan MA yang mendapatkan Bantuan SBSN	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
48	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam pada Taman Kanak-nanak meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
49	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam pada Sekolah Dasar meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
50	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam pada Sekolah Menengah Pertama meliputi jenis kelamin,	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
	Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan					
51	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam yang mendapat Beasiswa S1 meliputi Jenjang Pendidikan, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Jenis Bantuan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
52	Jumlah Siswa Beragama Islam pada Taman Kanak-kanak, SD, SMP, dan SMA	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
53	Jumlah Pengawas Pendidikan Agama Islam pada Tingkat SD/SMP yang telah bersertifikasi meliputi Jenis Kelamin dan Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr <= SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
54	Jumlah Pengawas Pendidikan Agama Islam pada Tingkat SMA/K yang telah bersertifikasi meliputi Jenis Kelamin dan Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr <= SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
55	Angka Partisipasi Kasar (APK) pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
56	Angka Partisipasi Murni (APM) pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
57	Rasio Siswa-Guru pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
58	Rasio Siswa-Rombongan Belajar pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
59	Rasio Siswa-Madrasah pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
60	Data Raudlatul Athfal (RA) meliputi Status Akreditasi (A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
61	Data Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi Status MI dan Akreditasi (Negeri dan Swasta, A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
62	Data Madrasah Tasanawiyah meliputi Status Mts dan Akreditasi (Negeri dan Swasta, A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
63	Data Madrasah Aliyah meliputi Status MA dan Akreditasi (Negeri dan Swasta, A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
64	Data MA Keterampilan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
65	Data Lembaga RA-Madrasah yang menyelenggarakan Statifikasi UKS	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
66	Jumlah guru pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan, Tugas Pokok	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
67	Jumlah Guru MI, MTs, dan MA yang telah Sertifikasi meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S1 S2 S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
68	Jumlah Guru RA yang telah Sertifikasi meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S1 S2 S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
69	Jumlah Siswa pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
70	Jumlah Siswa pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
71	Jumlah Siswa pada Madrasah meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
72	Jumlah Pondok Pesantren meliputi jenis (Salafiyah, Khalafiyah, dan Kombinasi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
73	Jumlah Diniyah meliputi Jenjang (Ula, Wustha, Ulya)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
74	Jumlah Lembaga Pendidikan Alquran meliputi Jenis (TPA, TPQ, TKQ)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
75	Jumlah Pondok Pesantren Salafiyah Penyelenggara Dikdas 9 Tahun Meliputi Jenjang Dikdas 9 Tahun meliputi Jenjang Ula dan Wustha	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
76	Jumlah Pondok Pesantren Penyelenggara Program Kesetaraan meliputi Jenis Paket A, B dan C	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
77	Jumlah Pondok Pesantren Muadalah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
78	Jumlah Ma'had Aly	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
79	Jumlah Ma'had Al Jami'ah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
80	Jumlah Pendidikan Terpadu Anak Harapan Diterapan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
81	Jumlah Pesantren Penyelenggara Program Keterampilan (Vocational) meliputi jenis keterampilan Jumlah guru pada Raudlatul Athfal meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
82	Jumlah Ustadz pada Pondok Pesantren meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
83	Jumlah Guru pada Diniyah Ula, Wustho meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
84	Jumlah Alumni Ma'had Aly meliputi jenis Kelamin (Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
85	Jumlah Alumni dari Ma'had Al Jamiah Meliputi Jenis Kelamin (Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
86	Jumlah Siswa pada Raudlatul Athfal meliputi Jenis Kelamin Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
87	Jumlah penerima Beasiswa Santri Berprestasi	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
88	Jumlah santri pada Pondok Pesantren meliputi Jenis Kelamin (Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
89	Jumlah siswa pada Diniyah meliputi Jenjang dan Jenis Kelamin (Ula, Wustha, Ulya, Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
90	Jumlah Siswa pada Pontren Muadalah Meliputi jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 1 sd/ 12)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
91	Jumlah Siswa pada Madrasah Aliyah Keterampilan meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 10 sd/ 12)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
92	Jumlah Siswa pada Lembaga Pendidikan Al-Qur'an meliputi Jenis Lembaga dan Jenis Kelamin (TPQ, TKQ, dan TPA, Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
93	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
94	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
95	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
	dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)					
96	Jumlah Siswa Drop Out pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelaming, Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
97	Jumlah Siswa Drop Out pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelaming, Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
98	Jumlah Siswa Drop Out pada Madrasah Aliyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelaming, Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
99	Jumlah Siswa Lulus pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Status Madrasah dan Jenis Kelamin (Negeri dan Swasta, Pa dan Pi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
100	Jumlah Rombongan Belajar pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
101	Jumlah Kepala Raudlatul Athfal meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan, Diklat (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
102	Jumlah Kepala Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah meliputi Status, Jenis Kelamin, Kualifikasi Pendidikan, Diklat (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
103	Jumlah tenaga administrasi pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi status, jenis kelamin, status kepegawaian, kualifikasi pendidikan (Negeri dan Swasta,	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
	Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S2 dan S3, Sudah dan Belum)					
104	Jumlah tenaga administrasi pada MadrasahTsanawiyah meliputi status, jenis kelamin, status kepegawaian, kualifikasi pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
105	Jumlah tenaga administrasi pada Madrasah Aliyah Meliputi status, jenis kelamin, status kepegawaian, kualifikasi pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
106	Bantuan pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Bidang Pendidikan Agama Islam, Bidang Pendidikan Madrasah, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu dan Bimas Buddha	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
107	Bantuan rumah ibadah	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam, Bimas Kristen, BImas Katolik, Bimas Hindu dan Bimas Buddha	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
108	Izin operasional lembaga pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Bidang Pendidikan Madrasah, Bidang Pendidikan Agama Islam, Bimas Kristen, BImas Katolik, Bimas Hindu dan Bimas Buddha	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
109	Sertifikasi/ tunjangan profesi/ akreditasi	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Bidang Pendidikan Madrasah, Bidang Pendidikan Agama Islam, Bimas Kristen, BImas Katolik, Bimas Hindu dan Bimas Buddha	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
110	Peraturan penyelenggaraan pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Bidang	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
			Pendidikan Madrasah, Bidang Pendidikan Agama Islam, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu dan Bimas Buddha			
111	Informasi tentang Pencatatan nikah	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
112	Informasi tentang Zakat	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
113	Informasi tentang Wakaf	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
114	Informasi tentang Paham Keagamaan Islam	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
115	Informasi tentang Hisab Rukyat Indonesia	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
116	Informasi tentang Penyuluh Agama Islam	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
117	Informasi tentang Catatan Kepegawaian Bimas Islam	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
118	Informasi tentang Kepenghuluan	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
119	Sistem Informasi tentang masjid	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
120	Informasi tentang Informasi tentang KUA	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
121	Layanan Legalisasi Keterangan Belum Menikah, Akta Buku Nikah, Keterangan Nikah Luar Negeri	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
122	Layanan Perijinan Keagamaan, Pendakwah, Pendirian Lembaga Amil Zakat	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
123	Layanan Penunjukan LKSPWU, Bantuan Arah Qiblat, Bantuan Masjid (Musholla)	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
124	Pustaka Bimas Islam	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
125	Informasi Ormas Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha dan Konghucu di Indonesia	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu, Bimas Buddha dan Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
126	Informasi tentang Rumah Ibadah Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha dan Konghucu di Indonesia	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu, Bimas Buddha dan Bagian Tata Usaha : Tim Kerukunan Umat Beragama dan Konghucu	Softcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
127	Jumlah Guru Agama Katolik pada Taman Kanak-Kanak meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
128	Jumlah Guru Agama Katolik pada Sekolah Dasar meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
129	Jumlah Guru Agama Katolik pada Sekolah Menengah Pertama meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
130	Jumlah Guru Agama Katolik pada Sekolah Menengah Atas meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
131	Jumlah Guru Pendidikan Agama Katolik pada TK yang telah tersertifikasi meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
132	Jumlah Guru Pendidikan Agama Katolik pada SD yang telah tersertifikasi meliputi Jenis	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
	Kelamin, Status Kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan					
133	Jumlah Guru Pendidikan Agama Katolik pada TK yang telah tersertifikasi meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
134	Jumlah Guru Pendidikan Agama Katolik pada SMP yang telah tersertifikasi meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
135	Jumlah Guru Pendidikan Agama Katolik pada SMA/K yang telah tersertifikasi meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
136	Jumlah Guru Pendidikan Agama Katolik yang mendapat Beasiswa S1 meliputi Jenjang Pendidikan, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Jenis Bantuan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
137	Jumlah Guru Pendidikan Katolik yang mendapat Bantuan Pendidikan meliputi Jenjang Pendidikan, Jenis Kelamin, Status Kepegawaain, Jenis Bantuan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
138	Jumlah Dosen Agama Katolik pada Perguruan Tinggi Umum meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan Fungsional	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
139	Jumlah Pengawas Pendidikan Agama Katolik pada Tingkat SD/SMP yang telah bersertifikasi meliputi Jenis Kelamin dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
140	Jumlah Pengawas Pendidikan Agama Katolik pada Tingkat SMA/K yang telah bersertifikasi meliputi Jenis Kelamin dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
141	Jumlah Perguruan Tinggi Agama Katolik meliputi Status PTA (Negeri/Swasta)	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
142	Jumlah Dosen pada Perguruan Tinggi Agama Kristen meliputi Jenis PTA, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan, Jabatan Fungsional	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
143	Jumlah Dosen Perguruan Tinggi Agama Katolik yang telah sertifikasi meliputi jenis, jenis kelamin, Status kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan, Jabatan fungsional	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
144	Jumlah Mahasiswa pada PTA Katolik meliputi Jenis Kelamin, Status, Jurusan	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
145	Jumlah Mahasiswa pada Seminari Tingkat Tinggi meliputi Jenis Kelamin	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
146	Jumlah Mahasiswa yang lulus pada Seminari Tingkat Tinggi	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
147	Jumlah Penerima Beasiswa Mahasiswa Miskin meliputi Status PTA (Negeri dan Swasta)	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
148	Jumlah Penerima Beasiswa Mahasiswa Berprestasi meliputi Status PTA (Negeri dan Swasta)	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
149	Jumlah PTA Katolik Penerima BOP	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
150	Jumlah Seminari meliputi jenjang pendidikan (Menengah dan Tinggi)	Setiap Saat	Bimas Katolik	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

	Dokumen Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah					
A	Tahap Perencanaan					
1	Rencana Umum Pengadaan	Setiap Saat	PA/KPA dan PPK pada setiap Unit Organisasi, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	softcopy melalui: website sirup.lkpp.go. id	Sesuai retensi arsip	RUP terbuka melalui sirup.lkpp.go.id, dat dapat di export dalam bentuk Ms.Excel dan diunduh oleh pemilik data
B	Tahap Pemilihan					
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat) Softcopy melalui website: lpse.lkpp.go.id	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) ;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat) Softcopy melalui website: lpse.lkpp.go.id	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai

3	Spesifikasi Teknis;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Tim Umum dan Pengadaan Barang/Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat) Softcopy melalui website: lpse.lkpp.go.id	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
4	Rancangan Kontrak;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
6	Dokumen Persyaratan Proses pemilihan atau Lembar Data Pemilihan	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai

7	Daftar Kuantitas dan Harga;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
8	Jadwal pelaksanaan dan lokasi pekerjaan;	Setiap Saat	PPK pada masing- masing Unit Organisasi, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy melalui website: sirup.lkpp.go.id dan lpse.lkpp.go.id	Sesuai retensi arsip	Terbuka melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan dan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
9	Gambar Rancangan Pekerjaan ;	Setiap Saat	PPK pada masing- masing Unit Organisasi, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;	Setiap Saat	PPK pada masing- masing Unit Organisasi, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
11	Dokumen Penawaran Administratif (Pemenang);	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai

12	Surat Penawaran Penyedia;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
16	Jawaban Sanggah;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai

17	Jawaban Sanggah Banding;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
18	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa		Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
19	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
20	Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);	Setiap Saat	PPK pada masing- masing Unit Organisasi, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka
21	Surat Perjanjian Kemitraan;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan

22	Surat Perjanjian Swakelola;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pelaksanaan kegiatan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
23	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;	Setiap Saat	PA/KPA atau PPK pada masing-masing Unit Organisasi , Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka
24	Hasil evaluasi proses pengadaan barang dan jasa	Setiap Saat	PPK memberikan laporan hasil pengadaan kepada PA/KPA melalui berita acara. ULP bertugas membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepada Daerah/Pimpinan Institusi dan memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan Barjas kepada PA/KPA. Sehingga hasil evaluasi bukan untuk diakses oleh public tetapi	Perpres 54/2010 Pasal 11 dan 17	Sesuai retensi arsip	Terbuka

			laporan yang diberikan kepada PA/KPA oleh PPK dan ULP.			
25	Nota Kesepahaman atau <i>Memorandum of Understanding</i> ;	Setiap Saat	PA/KPA, Bagian Tata Usaha : Tim Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai retensi arsip	Terbuka yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR